

	Document type/Dokumenttyp <b>INSTRUCTION</b>	
	Title/Rubrik <b>Ettillbud</b>	
	File name/Filnamn <b>179-ELS-0004-Ettillbud.doc</b>	
Approved by/Godkänt av (tjänsteställebeteckning namn) <b>QFD Dick Eriksson</b>	Date/Datum <b>2010-12-14</b>	Info class/InfoKlass <b>Internal</b>
Issued by/Utfärdat av (tjänsteställebeteckning namn telefon) <b>QFDM Ann-Chalott malmgren</b>	Issue/Utgåva <b>3</b>	Page/Sida <b>1(1)</b>

## Ettillbud

### Vad är ett tillbud?

Med tillbud menas en önskad händelse som kunnat leda till ohälsa eller olycksfall. Ett tillbud behöver inte innebära att någon person varit nära att skadas. En explosion i en för tillfället tom lokal är också ett tillbud, nästa gång kan den vara full av folk.

### Vad är ett ettillbud?

Det finns olika typer av ettillbud, de som orsakas av fel beteende, och de som beror på skador, felaktig installation, dålig skötsel av anläggningen mm.

Ettillbud som beror på felaktigt beteende är att inte göra riskanalys innan arbetet påbörjas. Att inte blockera säkring eller brytare, samt att utesluta spänningslöshetstest innan vi påbörjar arbetet är även de exempel på ettillbud orsakade av fel beteende.

Andra exempel på ettillbud är klippt kabel som inte är demonterad i hela sin längd, beröringsskydd som saknas, blockerade centraler samt skadad eller felaktig utrustning.



### Varför ska vi hitta och dokumentera tillbud?

Enligt Starkströmsföreskrifterna ELSAK-FS 2008:3 skall vi kontrollera vår anläggning med bestämd tidsintervall. Kontrollen skall göras av en yrkesvan person som är väl förtrogen med anläggningen, och de föreskrifter som gäller för anläggningen. Om anläggningen har fel eller brister som kan utgöra omedelbar fara, ska felen, och bristerna omedelbart åtgärdas.

Resultatet av kontrollen skall dokumenteras och kunna uppvisas för Elsäkerhetsverket på begäran.

### Hur upptäcks tillbud?

Vi kan hitta ettillbud vid FU, besiktning eller i vårt dagliga arbete.

### Hur ska vi rapportera tillbud?

Tillbudet skall rapporteras i SAM, se Process tillbud och olycka på DynaMate [intranät/Personalfrågor/arbetsmiljö](#).